



Collège Sacré-Cœur

20, rue Henri Proust
37120 Richelieu
Tél. : 02 47 58 11 88

<https://lesacrecoeurarichelieu.fr>
direction-college@lesacrecoeurarichelieu.fr

Dossier d'inscription collège pour l'année scolaire 2026/2027

Chers parents,

Vous avez demandé un dossier en vue d'une inscription dans notre établissement. C'est avec plaisir que nous répondons à votre demande.

Cette année, les **portes ouvertes** auront lieu les **samedis 31 janvier et 28 mars 2025 de 9h30 à 12h30** ; vous y êtes cordialement invités.

L'étape suivante est la prise de rendez-vous avec le directeur.

Ce rendez-vous, en présence des parents et du futur élève, est l'occasion de faire connaissance et de poser toutes les questions désirées.

L'inscription est finalisée après accord de la direction.

Pièces à fournir dans le dossier d'inscription :

- ☐ Les pages 2 à 6 de ce dossier intégralement rempli et signé par les parents de l'élève, comprenant le dossier d'inscription et la convention de scolarisation.
- ☐ Les photocopies des bulletins ou résultats scolaires de l'année en cours et de l'année précédente, jointes à ce dossier. L'avis du conseil de cycles pour les entrées en sixième.
- ☐ Si le règlement doit se faire par prélèvement automatique, remplir la demande de prélèvement **et** fournir un RIB
- ☐ Un chèque d'acompte correspondant à un mois de scolarité. Cet acompte est non remboursable en cas de désistement avant la rentrée scolaire 2025-2026 et sera déduit de votre facture.
- ☐ Fournir un « certificat de radiation » à la fin de l'année scolaire.
- ☐ Une enveloppe timbrée à votre adresse.

Renseignements concernant l'élève			
Nom		Prénom	
Né(e) le		À (Lieu+Dépt.)	
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Nationalité	
Demande d'admission en classe de		Régime	<input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Journée(s) fixe(s) ○ Lundi ○ Mardi ○ Jeudi ○ Vendredi
Actuellement scolarisé(e) en		Classe(s) redoublée(s)	
Nom et adresse de l'établissement d'origine		L'établissement d'origine est	<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé
Mode de transport pour venir au Sacré-Cœur	<input type="checkbox"/> Personnel <input type="checkbox"/> Car public <input type="checkbox"/> Car du Sacré-Cœur	Si car scolaire, indiquer le point de ramassage	
L'élève est-il boursier(ère)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nombre total d'enfant(s) de la famille	
Nombre d'enfant(s) à charge		Nombre d'enfant(s) dans l'enseignement catholique	

Renseignements pédagogiques (collège)			
LV1	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre :	LV2 (à partir de la cinquième)	<input type="checkbox"/> Espagnol

Renseignements sur la religion			
Religion	<input type="checkbox"/> Sans <input type="checkbox"/> Catholique <input type="checkbox"/> Autre :		

Renseignements concernant la famille

	Représentant légal 1	Représentant légal 2
Nom et prénom et Nom jeune fille :		
Type de responsable (père, mère, tuteur...)		
Adresse complète (rue, code postal, commune)		
Téléphone domicile fixe ○ Liste rouge (Cocher si oui)		
Téléphone mobile personnel		
Adresse mail		
Profession		
Nom entreprise		
Adresse entreprise		
Téléphone fixe professionnel		

Situation matrimoniale	
L'autorité parentale est exercée par	<div>.....</div> <input type="checkbox"/> Le père et la mère conjointement <input type="checkbox"/> Le père seul <input type="checkbox"/> La mère seule <input type="checkbox"/> Une autre personne :

Mode de règlement

<input type="checkbox"/> Par chèque <input type="checkbox"/> Par prélèvement automatique <input type="checkbox"/> Autres (virement ou espèces) <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitez-vous recevoir votre facture par mail ? à quelle adresse : (Vivement recommandé)
--

Photographies

Je soussigné(e)....., autorise l'établissement, dans le cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives, pour l'année, à filmer et photographier mon enfant et à reproduire, diffuser et publier son image dans les journaux de l'école, site Internet, intranet et supports nécessaires pour faire connaître l'établissement.

Signature des parents :

Sortie scolaire

Je soussigné(e)....., autorise l'établissement, dans le cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives pour l'année, sous la surveillance d'un professeur, à faire sortir mon enfant de l'établissement pour se rendre à la salle de sport de l'établissement, à la piscine, ou à un des parcs de la ville afin de suivre le cours qui y sera dispensé (cette autorisation concerne principalement le cours de sport, mais peut être étendue exceptionnellement à une autre discipline : relevés sur le terrain en cours de sciences, visite d'une exposition à la salle des fêtes, ... par exemples).

Signature des parents :

Documents remis

Je soussigné(e)....., atteste qu'il m'a été remis les documents suivants : convention de scolarisation, règlement intérieur que j'accepte sans réserve, et avoir été informé(e) sur les différents tarifs de l'établissement.

Signature des parents

Signature de l'élève

Renseignements complémentaires

Comment avez-vous connu le Sacré-Cœur ?



Collège Sacré-Cœur

20, rue Henri Proust

37120 Richelieu

Tél. : 02 47 58 11 88

<https://lesacrecoeurarichelieu.fr>
direction-college@lesacrecoeurarichelieu.fr

Dossier d'inscription collège pour l'année scolaire 2026/2027 Convention de scolarisation

Convention de scolarisation entre Le groupe scolaire le Sacré-Cœur, 37120 RICHELIEU

Et Monsieur et/ou Madame :

Demeurant

Représentant(s) légal(aux), de l'enfant :

Désignés ci-dessous « le(s) parents(s) »

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1er – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant..... sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein du groupe scolaire le Sacré-Cœur, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

Article 2 – Obligations de l'établissement

Le groupe scolaire le Sacré-Cœur s'engage à scolariser l'enfant en classe de.....pour l'année scolaire 2026/2027, sous réserve de l'avis de passage de l'établissement précédent.

Article 3 – Obligations des parents

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à inscrire l'enfant..... en classe de..... au sein du groupe scolaire le Sacré-Cœur pour l'année scolaire 2026/2027.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du règlement intérieur, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de leur enfant au sein du groupe scolaire le Sacré-Cœur et s'engagent à en assurer la charge financière. Toute année commencée est due dans son intégralité sauf cas de déménagement ou maladie. Dans ce cas, le remboursement se calcule au prorata.

L'inscription sera effective après versement d'un acompte correspondant à un mois de scolarité non remboursable en cas de désistement. Cette somme sera déduite de votre facture 2026/2027.

Article 4 – Modalités et moyens de paiements

Les sommes dues sont réglables mensuellement sur 10 mois. Le mode de règlement privilégié est le prélèvement automatique, mais d'autres modes de règlement sont acceptés (chèque, espèces ou virement).

Le prélèvement automatique est effectué au 10 du mois plus ou moins 1 ou 2 jours selon les contraintes bancaires et au 15 pour le mois de septembre. L'établissement s'engage à informer les familles 5 jours avant du montant prélevé au mois de septembre avec l'échéancier annuel et s'il y a modifications par suite d'une facturation complémentaire.

En cas de défaut de paiement, les frais occasionnés par une éventuelle procédure seront à votre charge.

Article 5 – Assurance

Le(s) parent(s) s'engage(nt) à assurer l'enfant pour ses activités scolaires, et à produire une attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle accident dans un délai d'un mois après la rentrée dans l'établissement.

Article 6 – Dégradation du matériel

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

Article 7 – Durée et résiliation du contrat

La présente convention est renouvelée par tacite reconduction d'année en année.

Résiliation au terme d'une année scolaire :

Les parents informent l'établissement de la non-réinscription de leur enfant durant le troisième trimestre scolaire à l'occasion de la demande qui est faite à tous les parents d'élèves, et au plus tard le premier juin. Le groupe scolaire le Sacré-Cœur s'engage à respecter ce même délai (le premier juin) pour informer les parents de la non-réinscription de leur enfant pour une cause réelle ou sérieuse (*indiscipline, impayés, désaccord avec la famille sur l'orientation de l'élève, ...*).

Article 8 – Droit d'accès aux informations recueillies

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans le groupe scolaire le Sacré-Cœur. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement catholique auxquels est lié l'établissement.

Sauf opposition du (des) parent(s), noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmis à l'association de parents d'élèves « APEL » de l'établissement (partenaire reconnu par l'Enseignement Catholique).

Sauf opposition écrite du (des) parents, des photographies des élèves seront prises lors de la photo de classe ou lors d'activités de l'établissement. Ces photographies pourront être utilisées pour la création de diaporamas, tableaux ou affiches relatifs à l'établissement.

Conformément à la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

Article 9 – Arbitrage

Pour tout litige entre les responsables légaux et l'établissement (décision d'orientation, mesure disciplinaire, résiliation du contrat de scolarisation, impayés, fonctionnement de l'établissement, etc.), les parties s'efforceront de le résoudre à l'amiable, avec l'aide de l'Association des parents d'Elèves. A défaut d'accord amiable, conformément au code de la consommation, les responsables légaux ont la possibilité de saisir gratuitement le médiateur de la consommation .

Ne relèvent pas du champ du médiateur de la consommation, les litiges ayant trait aux décisions d'orientation, de maintien ou saut de classe, qui peuvent être contestées auprès de la commission d'appel et de recours mise en place par la Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique, conformément aux dispositions du Code de l'éducation, ainsi que les litiges avec un agent de l'Etat pour lesquels le médiateur académique de l'Education Nationale peut être saisi.

Àle

Signatures

Responsable 1	Responsable 2	Le chef d'établissement

Tableau récapitulatif des tarifs pour l'année scolaire 2026/2027

	MATERNELLES	PRIMAIRE	COLLÈGE
Tarif catégorie A Contribution des familles	50 €	50 €	50 €
Tarif catégorie B Contribution des familles	60.70 €	67.20 €	78.50 €
Tarif catégorie C Contribution des familles	62 €	69 €	81 €
Restauration au Forfait	Cantine publique * Tarif mairie (3.60 € en 2025/26) + Coût de la surveillance 1.10 € / repas		95.50 €/mois
Transports	Gratuit Frais inscription 25 €	Gratuit Frais inscription 25 €	Gratuit Frais inscription 25 €
Garderie ou étude (facturée en fin de mois)	En attente		15 € /mois pour 3 soirs
Les règlements sont à effectuer pendant 10 mois. Le mode de règlement privilégié est le prélèvement automatique, mais d'autres modes de règlement sont acceptés. Prendre contact avec la comptabilité.			

◆ La contribution des familles est déterminée selon un Quotient Référence des familles (QR). Pour le déterminer : sur votre Avis d'imposition 2025 (sur lequel votre enfant est rattaché), vous devez d'abord relever votre Revenu fiscal de Référence ainsi que le nombre de parts. Puis, vous divisez votre Revenu fiscal de référence par le nombre de parts. Vous obtenez ainsi votre Quotient référence. * (Nous fournir l'avis d'imposition obligatoirement).

Catégorie A : Soumis à l'acceptation du dossier de bourse	Catégorie C : Au-delà de 8100 (QR)
Catégorie B : Moins de 8099 (QR)	

- ◆ **Fratries** - réduction de la contribution des familles pour les catégories B et C :
10 % pour le 2^{ème} enfant scolarisé, **30%** pour le 3^{ème} enfant, **80%** pour les suivants.
- ◆ **Les voyages** (facultatifs) et **sorties scolaires** (obligatoires) restent des frais en sus.
- ◆ **Restauration** : Ce montant est calculé pour un nombre minimum de 130 jours de service par an. Le nombre moyen de jours de service généralement constatés est 135 par an.
Un élève peut être admis exceptionnellement à la restauration, le prix du ticket est de 8 € pour le collège. Un élève peut être inscrit à l'année pour 1, 2 ou 3 jours fixes par semaine. Le tarif est alors celui de la restauration au forfait, calculé au prorata du nombre de jours où l'élève est inscrit.
- ◆ **Transports** : Pour un élève du collège, du primaire, ou de maternelle, la Région Centre-Val de Loire a voté la gratuité pour les familles, reste à votre charge les frais d'inscription de **25 €**.
- ◆ **APEL** : L'adhésion à l'association des parents d'élèves (APEL), **est de 26,00 euros**
L'association est très active sur l'établissement, il est bon de la soutenir par votre adhésion et de participer à la vie de celle-ci. Merci de préciser si vous ne souhaitez pas y adhérer en début d'année.

Notre établissement d'enseignement catholique inscrit son projet éducatif dans la lumière de l'Évangile et de la pensée sociale de l'Église. Fidèle à notre mission de formation intégrale de la personne, nous souhaitons offrir à chacun un cadre bienveillant et exigeant, favorisant à la fois l'ambition, le développement personnel et spirituel, ainsi que l'engagement au service du bien commun.

Accueillir

"Aimez-vous les uns les autres comme je vous ai aimés." (Jean 13, 34)

Notre institution est un lieu d'accueil où chaque élève, chaque famille et chaque membre de la communauté éducative trouve sa place dans un climat de confiance et de respect mutuel. Inspirés par la dignité inhérente à toute personne humaine (*Gaudium et Spes*, §27), nous plaçons l'écoute, la bienveillance et l'ouverture au cœur de notre projet.

Nous aspirons à offrir un cadre où chacun peut grandir et s'épanouir pleinement, dans un esprit de fraternité et d'entraide. La bienveillance n'est pas seulement une valeur que nous défendons, mais une attitude qui nous anime et qui guide nos pratiques.

Concrètement, cela signifie :

- Un **accueil chaleureux et personnalisé**, garantissant à chacun d'être reconnu et accompagné dans ses besoins spécifiques.
- Un **climat scolaire fondé sur l'écoute, la patience et le dialogue**, favorisant la confiance et l'épanouissement de chacun.
- Une **ouverture à tous, sans distinction**, dans un esprit d'inclusion, de respect et de tolérance.
- Un **accompagnement global**, prenant en compte le développement scolaire ou professionnel, personnel et spirituel de chacun.
- Des **temps de partage et de réflexion**, permettant de se questionner, de découvrir, de s'éveiller à la foi. C'est aussi un moyen de cultiver un regard bienveillant sur soi et sur les autres.

Par cet engagement, nous souhaitons faire de notre établissement un lieu de croissance et de joie, où chaque membre de la communauté éducative se sent accueilli, écouté et encouragé à donner le meilleur de lui-même.

Accompagner

"L'éducation est le vecteur principal du développement intégral de la personne." (Compendium de la Doctrine sociale de l'Église, §198)

Nous croyons en une éducation qui allie ambition et développement personnel, permettant à chacun de progresser à son rythme tout en visant l'excellence. Chacun, dans sa singularité, doit pouvoir apprendre, se dépasser et se révéler, soutenu par un accompagnement attentif et bienveillant.

Concrètement, cela signifie :

- Un **suivi personnalisé**, prenant en compte les talents et les besoins spécifiques de chacun.
- Une **pédagogie** valorisant l'apprentissage, le goût de l'effort et la rigueur dans le travail.
- Une **approche adaptée**, intégrant des méthodes souples et stimulantes.
- Un **accompagnement dans la construction du projet personnel et professionnel**, pour aider chacun à se projeter avec ambition dans l'avenir.
- Une **culture du dépassement de soi**, favorisant l'ambition, la curiosité et le souci d'évoluer.

En conjuguant exigence et bienveillance, nous offrons à chacun un cadre où il peut pleinement exprimer son potentiel et grandir en confiance.

Grandir

"La dignité de la personne humaine est le fondement de toute société." (Gaudium et Spes, n. 26)

L'éducation ne se limite pas à la transmission des savoirs ; elle est avant tout une école de vie, où chacun apprend à grandir en humanité. Notre établissement cherche à cultiver le respect de soi et des autres, en favorisant un climat de fraternité, de solidarité et de responsabilité pour le bien commun.

Concrètement, cela signifie :

- **Instaurer un climat de confiance et de respect**, où chaque membre de la communauté éducative se sent reconnu et valorisé.
- **Apprendre le respect sous toutes ses formes** : respect des personnes, des règles de vie, de l'environnement et des valeurs communes.
- **Développer le sens des responsabilités** et de l'engagement à travers des projets et des actions de solidarité.
- **Associer tous les adultes** à la vie de l'établissement, pour faire de l'éducation un projet partagé.

En cultivant ces valeurs, nous souhaitons aider chacun à découvrir le sens de son engagement, à s'épanouir dans une démarche de don et de fraternité et à être capable de contribuer activement au bien commun.

Au-delà des mots, la démarche missionnaire et pastorale du Sacré-Cœur se mesure à la hauteur de l'engagement et des actions concrètes, réelles et sincères des personnes.

"Mes petits enfants, n'aimons pas en paroles ni avec la langue, mais en effet et en vérité." (1 Jean 3, 18)



Collège Sacré-Cœur

20, rue Henri Proust

37120 Richelieu

Tél. : 02 47 58 11 88

<http://lesacrecoeurarichelieu.fr>

direction-college@lesacrecoeurarichelieu.fr

Règlement intérieur

PRÉAMBULE

Le présent règlement a été établi en collégialité et dans le souci constant de développer et de maintenir un climat de confiance entre tous les membres de la communauté éducative.

Pour donner vie à cette communauté et pour lui apporter les moyens de sa mission, il est nécessaire d'en définir les règles de fonctionnement, à savoir les droits et les obligations de chacun.

Document de référence pour l'action éducative, le règlement participe à la formation et au développement de la citoyenneté des élèves. Il permet aussi de réguler la vie de l'établissement et les rapports entre les différents acteurs.



VIE COLLECTIVE ET DISCIPLINE INTÉRIEURE.

Horaires

- * *Lundi - mardi - jeudi - vendredi :*
Matin : **08h 30 - 12h 25** Après-midi : **13h 20 - 16h 25**
- * *Mercredi matin : 08h 30 - 12h 25* pour toutes les classes.

Dans la mesure du possible, les élèves des classes de sixièmes et de cinquièmes n'ont pas cours de 11h 30 à 12h 25, afin que les demi-pensionnaires puissent aller déjeuner et participer aux activités prévues. Les externes peuvent alors sortir de l'établissement (les sorties se font à partir de 12h00).

Les autres externes quittent l'établissement à 12h 25. Tous les externes peuvent revenir entre 13h 10 et 13h 20.

Assurances scolaires

L'assurance scolaire de responsabilité civile est obligatoire. Vous devez fournir une attestation de votre assureur dès la rentrée. À titre facultatif et personnel, vous pouvez contracter une assurance individuelle accident.

Assiduité

Le contrôle des présences est effectué à chaque heure sous la responsabilité des professeurs.

Recommandations sanitaires

Durant les périodes de fortes circulations épidémiques (virus, bactéries, ...), la communauté éducative veillera à appliquer des règles d'hygiène et de distanciation physique.

Les enfants malades ou présentant un syndrome infectieux seront mis à l'écart du groupe (prise de la température, port du masque si nécessaire, ...). Les responsables seront contactés et auront l'obligation de prendre en charge rapidement leur enfant.

Absences

Prévisibles : Les parents doivent informer à l'avance et par écrit le directeur ou la vie scolaire de toute absence concernant les cours, la cantine et le transport scolaire au minimum 48 heures à l'avance.

Imprévisibles : Les responsables de l'élève doivent prévenir dès 8h30 le collège. À son retour, l'élève signale sa présence auprès d'un responsable du collège avant le début des cours. Il n'est accepté que s'il remet un justificatif de ses parents qui doit préciser la durée et le motif de l'absence (remplir le billet rose de retour d'absence du carnet de correspondance). L'élève ne peut reprendre ses cours que lorsque l'autorisation lui en est donnée par les responsables du collège. Si l'absence pour cause de santé est de plus de 3 jours, un certificat médical pourra être demandé.

Dans le cadre de la demi-pension, toute absence prévenue le jour même restera due. Il en sera de même pour les absences successives de plusieurs jours lorsqu'elles ne seront pas signalées 48 heures à l'avance au secrétariat.

Comportement dans le collège et ses environs immédiats

➤ **Entrées – Sorties**

Par mesure de sécurité, les cyclistes et cyclomotoristes doivent obligatoirement mettre pied à terre dès l'entrée dans l'établissement. L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration.

Aucune sortie n'est autorisée en cours de matinée ou d'après-midi (sauf demande exceptionnelle et motivée des responsables d'un élève). Dans le cas où il y aurait un temps mort dans l'emploi du temps, soit un aménagement de celui-ci sera effectué (dans la mesure du possible), soit les élèves seront accueillis en étude.

➤ **Comportement dans le collège et aux abords**

La bonne tenue à l'intérieur et aux abords du collège ou lors des sorties et voyages organisés constitue l'une des exigences primordiales. La réputation des élèves, de leurs parents et du collège y sont fortement engagées. Pour les maintenir, nous n'hésiterons pas à prendre des décisions allant jusqu'à l'exclusion de l'établissement.

L'image du Sacré-Cœur dépend des valeurs chrétiennes, des valeurs de sens critique et de responsabilité de base.

Les marques élémentaires de respect s'imposent à tout élève vis-à-vis des adultes et des autres élèves. Il est donc permis d'espérer qu'il ne sera pas nécessaire d'intervenir pour imposer une attitude qu'exige la plus simple courtoisie.

Dans ce même cadre, le chewing-gum et les sucettes, l'utilisation des baladeurs multimédias, des jeux électroniques et des téléphones portables sont interdits. En cas d'utilisation avérée, l'objet sera rendu en main propre aux parents.

L'introduction, la distribution ou la consommation de cigarette, d'alcool, de produits illicites ou d'objets dangereux pouvant nuire à la sécurité de tous conduiront à un conseil de discipline immédiat.

➤ **Tenue vestimentaire**

Les élèves du collège auront constamment une tenue correcte, jamais négligée, ni excentrique. Il n'est pas dans la tradition du collège d'attirer l'attention par des détails superflus (bijoux, maquillage, coiffure excentrique et colorations diverses des cheveux, trous dans les pantalons, talons de chaussures prononcés, piercing, casquette, ...).

Nous demandons aux parents de veiller à la tenue de leur(s) enfant(s) et nous serons obligés d'intervenir nous-mêmes, si nous le jugeons nécessaire.

➤ **À la cantine**

Les demi-pensionnaires se rappelleront que l'admission à la demi-pension est une faveur et non un droit. Tout manque de respect (tenue, langage envers le personnel) pourra entraîner une exclusion temporaire ou définitive de la demi-pension.

Nous vous demandons aussi, pour des raisons d'assurance et de responsabilité, de nous indiquer lors de l'inscription, si vous l'inscrivez comme :

- **Demi-pensionnaire** : c'est-à-dire qu'il déjeune **tous les jours** et toute l'année à la cantine. Les repas sont facturés à l'année et répartis sur les 10 mensualités. En cas d'absence, ils ne vous seront remboursés qu'au-delà de 4 repas consécutifs non consommés (et dans la mesure où vous avez informé le collège de ces absences 48h à l'avance).
- **Externe** : il peut déjeuner occasionnellement à la cantine. Des tickets en vente au détail seront proposés au secrétariat.

➤ **Transports scolaires**

La liste des passagers est établie au début de l'année par car et par point de ramassage. Tout changement, même à titre exceptionnel, doit faire l'objet d'une demande écrite à la direction, effectuée 48 heures à l'avance afin de transmettre l'information à la société de car.

Le règlement du transport scolaire doit être signé par tous. S'il est accepté, il doit être respecté. Tout manquement à celui-ci pourrait entraîner une exclusion temporaire ou définitive des transports scolaires. Les élèves doivent avoir leur carte de transport avec eux. Dans le cas contraire, le chauffeur peut leur en refuser l'accès.

Respect du bien d'autrui

Les élèves doivent veiller à conserver en bon état les locaux scolaires ; toute dégradation sera sanctionnée et devra être remboursée.

Chaque élève se voit attribuer une place qu'il voudra bien garder pour tous les cours suivis dans sa classe et en étude. Il est responsable, au besoin pécuniairement, de la propreté et de la bonne conservation de cette place.

Dispense d'éducation physique

Pour les demandes de dispense de longue et de courte durée, l'élève doit fournir un certificat médical. Sans dispense valide, un élève est tenu et soumis aux évaluations au même titre que ses autres camarades.

Un élève dispensé est tenu d'être présent au cours d'E.P.S., sauf en cas de longue dispense.

Retenues - Exclusions

Les retenues sont exceptionnelles. Elles se font normalement le mercredi de 13h à 16h. Les parents sont prévenus par courrier, par téléphone ou par mail. Leurs reports sont exceptionnels et sous l'entière responsabilité de la direction. En outre, le collège ne pouvant affréter un car pour le retour de retenue, celui-ci est donc à la charge et sous la responsabilité des familles.

La direction peut fixer le temps de la retenue à d'autres moments de la semaine (de 11h30 à 12h30 dans certains cas).

Toute exclusion temporaire est annoncée aux parents par lettre ou mail plusieurs jours à l'avance. Deux exclusions temporaires d'un élève peuvent entraîner son exclusion définitive du collège en cours d'année sur décision du Conseil de Discipline.

Vol

L'établissement ne peut être tenu pour responsable des vols dans l'enceinte de l'établissement. Les sommes d'argent importantes, les téléphones, les appareils multimédias divers et les objets de valeur sont donc fortement déconseillés.



Il est essentiel que chacun soit convaincu du caractère indiscutable et de la nécessité d'adhérer aux règles définies.



**A.P.E.L. ECOLE ET COLLEGE
LE SACRE-COEUR
20 rue Henri-Proust
37120 RICHELIEU
Tél. : 02.47.58.11.88**

Association de Parents d'Élèves de l'Enseignement Libre

Participer à l'animation et la vie des établissements d'enseignement catholique, représenter les parents d'élèves au sein de l'école, apporter aux familles des services concrets d'aide à la scolarité et à l'éducation.

Nous sommes une association de parents d'élèves régie par la loi de 1901 qui rassemble tous les parents d'un même établissement.

Accueillir

Les parents membres de l'APEL jouent un rôle de liaison, d'écoute et de soutien. Ils veillent à la qualité de la relation parents, enfants et enseignants.

Animer

L'APEL favorise le dialogue et l'entente avec les partenaires de l'établissement : enseignants, parents, collectivités locales, associations, paroisses, etc... L'association contribue à l'élaboration du projet éducatif, prépare des manifestations (dîner dansant, arbre de Noël, carnaval, loto, théâtre et kermesse). Nous soutenons financièrement les rencontres, les sorties culturelles, les visites de musées et châteaux et d'autres activités susceptibles d'ouvrir l'école et ses élèves au monde qui les entoure.

Informier

« Famille & Éducation » est un magazine mensuel d'informations, de conseil et de détente qui est envoyé aux abonnés. Il traite de l'actualité scolaire, de la maternelle au post-bac, à travers des dossiers, des enquêtes et fiches pratiques. Il s'intéresse aux relations parents-enfants, aux problèmes de société ayant une implication dans l'éducation. Enfin deux dossiers spéciaux sont consacrés chaque année à l'orientation scolaire. Les loisirs et la vie culturelle ne sont pas oubliés car ils contribuent à l'épanouissement et à la créativité des jeunes.

La cotisation annuelle 2026/2027 est de 26€ par famille (mentionnée sur la facture des frais de scolarité).

Devenir membre du bureau de l'APEL

Faire connaître son désir de faire partie du bureau :

Lors de l'Assemblée Générale, qui a lieu au mois de septembre de chaque année.

En contactant un membre de l'Association, la chef d'établissement du primaire, le chef d'établissement du collège ou un enseignant, avant la fin septembre.

N'hésitez pas à nous rejoindre ou à nous contacter pour tous renseignements complémentaires au 02 47 58 11 88.

MANDAT de Prélèvement SEPA

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez O.G.E.C. ECOLE ET COLLEGE LE SACRE COEUR à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de O.G.E.C. ECOLE ET COLLEGE LE SACRE COEUR. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
 -dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
 -sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.
 Veuillez compléter les champs marqués *

Votre Nom	*	Nom/ Prénoms du débiteur	1
	*	Numéro et nom de la rue	2
Votre adresse	*	Code Postal	3
	*	Ville	4
	*	Pays	5
Les coordonnées de votre compte	*	Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number)	6
	*	Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)	7
Nom du créancier	*	O.G.E.C. ECOLE ET COLLEGE LE SACRE COEUR	8
	*	Nom du créancier	9
	*	FR12ZZZ501284	10
	*	ICS (Identifiant de Créancier SEPA)	11
	*	20 HENRI PROUST	12
	*	Numéro et nom de la rue	13
	*	Code Postal	
	*	Ville	
	*	FRANCE	
	*	Pays	
Type de paiement	*	Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/>	
		Paiement Ponctuel <input type="checkbox"/>	
Signé à	*	Lieu	
		Date JJ/MM/AAAA	
Signature(s)		Veuillez signer ici	

Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

A retourner à: O.G.E.C. Ecole Collège Le Sacré-Cœur
 Par courrier à 20 HENRI PROUST 37120 RICHELIEU

Zone réservée à l'usage exclusif du créancier